

STUDIO CONSULENZA
(Firma e Timbro)

Spett.le ENTE PISANO CASSA EDILE

da inviare a pi00@infopec.cassaedile.it
oppure ad areadurc@cassaedilepisa.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE

i campi contrassegnati da un asterisco (*) sono obbligatori.

La sottoscritta impresa:*

con sede legale in: Città.....Via/P.zza n°

nella persona del suo titolare e/o legale rappresentante (nome) (cognome)

CHIEDE

l'iscrizione all'Ente Pisano Cassa Edile a partire dal: (data iscrizione)

DICHIARA:

1. Di aderire al **Contratto Collettivo Nazionale** di Lavoro sotto indicato e di applicarne le relative tabelle retributive*:

INDUSTRIA **ARTIGIANATO** **COOPERATIVA**

2. Di essere iscritta alla seguente **Organizzazione dei datori di lavoro**:

ANCE **CNA** **CGIA** **CASA** **CONFAPI** **ANIEM – ANIER** **ALTRO:.....**

3. Di impegnarsi ad osservare integralmente il Contratto sopra indicato unitamente agli Accordi Provinciali Integrativi del Contratto stesso, allo Statuto ed al Regolamento dell'Ente Pisano Cassa Edile che dichiara di conoscere ed approvare;

4. Di calcolare e versare i contributi all'Ente Pisano Cassa Edile sulla base della retribuzione convenzionale stabilita a livello nazionale o, in mancanza di essa, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Industria - Artigianato, dello Statuto e del Regolamento della Cassa Edile di Pisa;

5. Di impegnarsi a presentare le denunce mensili (M.U.T.) dalla data di decorrenza dell'iscrizione ed a garantire che le indicazioni contenute in tali denunce corrispondano a verità, senza omissioni né reticenze, e che gli importi dovuti in relazione a tali denunce siano versati entro i termini stabiliti, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da Regolamento dell'Ente Pisano Cassa Edile;

6. Di essere assistita dal consulente: (Nome Consulente) al quale ha dato delega a rappresentarla per i rapporti con l'Ente Pisano Cassa Edile, che, al tal proposito, è autorizzato ad inviare al predetto consulente tutta la documentazione elencata nel mod SAI 04, allegato alla presente domanda, nonché ad intrattenere rapporti in relazione a versamenti e prestazioni, niente escluso;

7. Di impegnarsi a comunicare all'Ente Pisano Cassa Edile, a mezzo di lettera raccomandata a/r e non oltre il 15° giorno del mese successivo, le date di inizio, sospensione, ripresa o cessazione di attività, nonché le eventuali variazioni di indirizzo, di ragione sociale, di conto corrente bancario o postale;

8. Di avere alle proprie dipendenze, al momento dell'iscrizione all'Ente Pisano Cassa Edile, n°..... **dipendenti***, di cui: n° **opera** n° **impiegati e/o tecnici** (*Obbligatori o l'uno o l'altro);

9. Nel caso in cui abbia alle proprie dipendenze soltanto impiegati e/o tecnici, di impegnarsi a procedere ad una nuova domanda di iscrizione all'Ente Pisano Cassa Edile ed all'invio delle denunce e dei versamenti non appena inizierà attività con dipendenti operai;

10. Di autorizzare il pagamento delle proprie competenze mediante bonifico sul proprio conto corrente bancario/postale, del quale fornisce i dati;

11. Di autorizzare il trattamento dei dati personali richiesti ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come specificato nel mod SAI 03 allegato alla presente domanda.

In Fede

Firma del Titolare/Legale rappresentante e **timbro** dell'impresa

L'impresa dichiara specificatamente di conoscere ed accettare gli artt. 5-6-7 del Regolamento della Cassa Edile (disponibile sul sito www.cassaedilepisa.it).

In Fede

Firma del Titolare/Legale rappresentante e **timbro** dell'impresa

ALLEGARE:

- A) Scheda riepilogativa dati anagrafici (mod SAI 02)
- B) Consenso al trattamento dei dati personali (mod SAI 03)
- C) Delega consulente Imprese (mod SAI 04)
- D) Autodichiarazione R.L.S. (mod SAI 06)
- E) Copia documento Legale Rappresentante
- F) Copia della Visura o Certificato della Camera di Commercio aggiornata

Data

DATI ANAGRAFICI

mod SAI 02

(da inviare unitamente alla domanda di iscrizione)
i campi contrassegnati da un'asterisco (*) sono obbligatori.

--	--	--	--	--	--

Impresa Edile

Ragione sociale*:

Forma giuridica*: Impresa Individuale Società di Persone in Nome Collettivo (SNC) Società di Persone in Accomandita Semplice (SAS) Altre forme di Società di Persone Società per Azioni (SPA) Società a Responsabilità Limitata (SRL) Altre forme di Società di Capitale Cooperativa Altre formeNatura Impresa*: Industriale Artigianale Cooperativa Società di lavoro temporaneoAttività produttiva prevalente*:
(scegliere una sola opzione)
 Edilizia Abitativa Edilizia Non Abitativa Manutenzione Restauro Completamento e Rifinitura delle Costruzioni Edili Costruzioni Idrauliche Movimento Terra Costruzioni e Manutenzioni Stradali e Ferroviarie Costruzioni Sotterranee Costruzioni di Linee e Condotti Produz. e distribuzione di Calcestruzzo Preconfezionato Produzione e forn. con posa in opera di strutt. in ferro per cemento armatoCodice fiscale*: _____ P.IVA* _____ PEC* _____
E-Mail* _____Legale Rappresentante*: _____ Nato a*: _____ II*: _____
e residente in*: _____ Via*: _____ Numero*: _____
Codice fiscale*: _____Sede legale in*: _____ Via*: _____ Numero*: _____ CAP*: _____
Provincia: _____ Telefono*: _____ Fax: _____ Cell: _____
 Indirizzo Corrispondenza Sede Amministrativa
Via _____ n° _____ CAP _____ Provincia _____
Tel _____ Fax _____ Cell. _____

Iscrizioni

Alla C.C.I.A.A. di* _____ N° _____ All' Albo Artigiani di _____
N° _____ Alla sede INPS di* _____ N°* _____
Alla sede INAIL di* _____ N° PAT* _____
All'albo nazionale costruttori N. _____ All'associazione di categoria _____

Accredito Sul conto Corrente Bancario o Postale

IBAN* _____
Denominazione della banca/posta _____ Agenzia/Ufficio* _____
Indicazioni sul conto corrente valide fino a diversa disposizione scritta.

Studio Di Consulenza (obbligatorio se compilato il punto 6 della domanda di iscrizione mod. SAI01)

Denominazione *	_____				Sede Legale in *	_____
Via*	N°*	CAP*	Prov.*	Codice Fiscale *	_____	
P.Iva*	Tel*	_____			Fax*	_____
Cell.	PEC*	_____			E-Mail*	_____

Data

In Fede

Firma del Titolare/Legale rappresentante e timbro dell'impresa

INFORMATIVA PRIVACY E CONSENSO IMPRENDITORE

Il Sottoscritto/a dichiara:

- di avere assunto visione e lettura dell'Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 di Cassa Edile Pisa sul retro e nella relativa versione integrale al seguente indirizzo <http://www.sistemabilateraledellecostruzionipisa.it/privacy>;

- di essere edotto/a che per maggiori informazioni e per esercitare i propri Diritti Privacy può scrivere a

privacy@cassaedilepisa.it;

- di essere consapevole che l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati per le finalità relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa determinerebbe l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso all'esecuzione del servizio richiesto;

PRESTA CONSENSO al trattamento dei propri dati personali e particolari nonché a ricevere le comunicazioni di Cassa Edile Pisa necessarie per realizzare le finalità di cui sopra via e-mail, cellulare e/o telefono.

Il Sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati occorrenti per lo svolgimento del servizio, sollevando nel contempo l'Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o danni che dovessero derivargli dall'inosservanza o inesattezza di quanto sopra.

DATA E LUOGO _____

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA
TIMBRO E FIRMA

6. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei - ovvero l'interessato - ha diritto di accedere ai propri dati e di chiedere informazioni sul loro utilizzo al Punto Privacy e Data Breach.

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendosi apposta richiesta al Punto Privacy e Data Breach al seguente indirizzo:

privacy@cassaedilepsa.it

Al sensi della normativa interna e del Regolamento UE Data Protection 2016/679 (Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679) l'interessato ha diritto di:

- Ottenere l'informativa privacy dal titolare del trattamento;
- Accesso ai dati che lo riguardano e che si trovano presso i locali o server del titolare del trattamento;
- Chiedere la rettifica dei propri dati quando siano stati trascritti in modo errato;
- Chiedere l'aggiornamento e/o l'integrazione dei propri dati quando siano variati;
- Chiedere al titolare la trasformazione in forma anonima o il blocco;
- Chiedere al titolare la cancellazione o l'oblio a seconda dei casi;
- Chiedere al titolare che esegua una limitazione del trattamento perché ad esempio alcuni dati sono in eccesso rispetto alle finalità da espletare;
- Chiedere al titolare la portabilità nel senso di trasferire i propri dati ad altro titolare senza gravari o spese a carico dell'interessato;
- Chiedere al titolare l'attestazione che le operazioni richieste sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati eccettuato il caso in cui tale adempimento risulti impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- Opporsi al trattamento per motivi legittimi; Opporsi ad essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Presentare formale reclamo al Garante Privacy;
- Presentare ricorso giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo;
- Presentare ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

7. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ha facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, scrivendo a privacy@cassaedilepsa.it. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

5. CHI TRATTA I SUOI DATI

I Suoi dati vengono trattati dalla Cassa Edile tramite soggetti interni e/o esterni appositamente incaricati e sottoposti all'obbligo della riservatezza.

Titolare del trattamento: Cassa Edile Pisa

Responsabile interno: Direttore.

Address/Incaricati/Autorizzati Privacy:

I dipendenti contattabili al seguente link

<http://www.sistemablateraledellecostruzionipisa.it/content/struttura-operativa>

Responsabili Esterni: fornitori o consulenti di Cassa Edile nonché gestori di servizi di pagamento come Poste Italiane spa e le banche selezionate. Se vuole avere maggiori informazioni sui Responsabili Esterni spedisca una e-mail a:

privacy@cassaedilepsa.it

Responsabili Esterni con trasferimento dati verso Paesi Extra UE. Attualmente Cassa Edile non usufruisce di servizi di Provider extra europei. Tuttavia non è escluso che i Suoi dati personali possano essere trasferiti nei limiti di legge a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Ciò che accadde verrebbe preventivamente segnalato.

Terzi. Cassa Edile esegue dei trattamenti per cui è prevista **Comunicazione a TERZI** per fini di adempimenti legali e/o contrattuali:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa in ottemperanza ad obblighi di legge;
 - alle Casse di previdenza ed assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare;
 - agli istituti bancari, finanziari e postali che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
 - a tutti gli altri Soggetti utili per la realizzazione delle finalità della Cassa;
 - alle Società assicuratrici e;
 - ad altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento;
 - alle Associazioni costituenti le Casre;
 - agli Enti partecipi di categoria;
 - CNCE (Commissione Nazionale Casse Edili); - BNI (Banca Nazionale Imprese); - FNAPE (Fondo Nazionale APE);
 - alla Società di revisione contabile;
 - ai Legali e consulenti esterni della Cassa Edile;
 - nel caso di iscrizione sindacale del Lavoratore, soltanto alle Associazioni Sindacali di appartenenza;
- Se vuole sapere come questi Terzi trattano i Suoi dati legga le loro rispettive Privacy Policy o scriva una e-mail a privacy@cassaedilepsa.it



PUNTO PRIVACY E DATA BREACH

Nel caso di bisogno di maggiori informazioni sulle modalità secondo cui vengono trattati i Suoi dati oppure per esercitare i Suoi Diritti di interessato può scrivere una e-mail al Punto Privacy e Data Breach: privacy@cassaedilepsa.it

L'interessato deve segnalare a questo contatto anche eventuali episodi o rischi di perdita o violazione di dati (Data Breach) nonché inoltrare tutte le richieste relative all'esercizio dei Diritti dell'interessato. Il Punto Privacy interno provvede a dare riscontro (positivo o negativo) all'interessato entro 30 gg (1 mese) dalla richiesta. Il termine per la risposta all'interessato può essere esteso fino a 90 gg (3 mesi) in casi di particolare complessità.

La invitiamo a prendere atto ed a confermare la presa in visione della presente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 e della relativa versione integrale al seguente indirizzo <http://www.sistemablateraledellecostruzionipisa.it/privacy>

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ente Pisano Casa Edile, con sede legale in Pisa, via G. Ferraris 21, nella persona del Presidente rappresentante legale pro-tempore, Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente Pisano Casa Edile, domiciliato per tale incarico, in Pisa, via G. Ferraris 21, e-mail direzione@cassaedilepsa.it



I Suoi dati sono trattati unicamente secondo le finalità statutarie dell'Ente in ossequio alla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003, Provvedimenti Garante Privacy, Best Practices) e successivi e modificazioni nonché nel rispetto del Regolamento UE Data Protection n. 2016/679.

Lo Statuto è visionabile sul sito web al seguente indirizzo: <http://www.sistemablateraledellecostruzionipisa.it/content/statuto> Il Titolare è anche gestore del sito web allocato all'indirizzo: <http://www.sistemablateraledellecostruzionipisa.it> sottoposto alla presente Privacy Policy e Cookies Policy che viene implementato e curato da operatore interno appositamente designato.

PUNTO PRIVACY: privacy@cassaedilepsa.it

1. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

- Il trattamento dei dati personali e particolari (es. adesione associazione imprenditoriale) forniti è finalizzato all'espletamento di tutte le attività che l'Ente svolge per l'iscritto-impresa secondo il CCNL di settore, lo Statuto e il Regolamento della Cassa Edile come ad esempio l'emissione del DURC. In particolare:
- Il trattamento dei dati personali e/o particolari e/o di salute forniti è **finalizzato** all'assolvimento dei compiti propri riconosciuti alla Cassa Edile dalle parti sociali contraenti; CCNL sia nei confronti del lavoratore sia nei confronti delle imprese per quanto riguarda i dati personali dei relativi Rappresentanti o Referenti aziendali.
 - Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo in particolare di adempiere ai seguenti obblighi contrattuali:
 - la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per la grafica natalizia e per le ferie;
 - il rimborso del trattamento malattia e infortunio che l'impresa ha erogato al lavoratore;
 - la riscossione delle quote di adesione e delle tratte delle deleghe sindacali;
 - la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile;
 - la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile e dal CCNL;
 - l'attuazione dei contratti e accordi stipulati da tutte o alcune delle Parti costituenti;
 - di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio delle attività da parte della Cassa stessa.

Per maggiori informazioni può visionare l'Informativa Privacy integrale al seguente link

<http://www.sistemablateraledellecostruzionipisa.it/privacy>

I **fondamenti giuridici** che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

- Il CCNL di settore e la normativa collegata.

2. MODI, TEMPI, LUOGHI DEL TRATTAMENTO

2.1. Modi. I Suoi dati personali e particolari verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati o addetti al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato dai terzi cui definiti Responsabili Esterni che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

2.2. Tempi. I dati personali e particolari saranno trattati per la durata del rapporto con l'Ente e successivamente saranno conservati per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa contabile, fiscale e amministrativa; tali dati saranno inoltre conservati nei limiti dei tempi prescritti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto iscritto-Cassa Edile.

2.3. Luoghi. I dati e i relativi flussi non subiscono trasferimenti extra UE in quanto tutto il sistema informativo elettronico è sviluppato e allocato su server italiani. Tuttavia nell'ipotesi in cui ciò accadesse verrebbe preventivamente segnalato. I dati possono trovarsi in parte anche nella sede fisica di Cassa Edile Pisa dotata di tutte le misure di sicurezza idonee per contrastare il rischio di violazioni, di perdita o di fuga delle informazioni.

Diffusione e Profilazione. Non viene eseguita nessuna diffusione e nessuna profilazione

3. NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Attualmente i tipi di dati trattati sono i seguenti:
Anagrafica, denominazione dell'impresa, natura e composizione societaria, nominativo e indirizzo del legale rappresentante, altri elementi di identificazione.
Dati Particolari (ex sensibili): eventuale adesione ad una Associazione imprenditoriale.

Dati di natura economica e commerciale: ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali.
Ogni altro dato utile o indispensabile per la applicazione della Contrattazione Collettiva di settore.

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento dell'attività di servizio offerta dalla Cassa Edile.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai servizi medesimi

--	--	--	--	--	--

Spett. le
Ente Pisano Cassa Edile
Via Galileo Ferraris, 21
56121 – Ospedaletto PISA

Luogo data

L'impresa

DELEGA

Io Studio ad inviare all'Ente Pisano Cassa Edile, in nome e per conto dell'impresa stessa, la denuncia telematica M.U.T. ed a ricevere dal medesimo Ente le comunicazioni autorizzate successivamente. Tali attività devono essere svolte nel pieno rispetto a tutti gli effetti delle norme e regolamenti vigenti per i dipendenti delle imprese edili ed affini nonché delle successive variazioni alle normative medesime che venissero apportate in base ai C.C.N.L.

In relazione alla presente delega, l'impresa

AUTORIZZA

l'Ente Pisano Cassa Edile ad inviare direttamente allo Studio i seguenti documenti:

- Denuncia telematica della contribuzione mensile (M.U.T.).
- Lettere anomalie per malattia, infortuni, malattia professionale e C.I.G.O. apprendisti.
- Lettere anomalie versamenti contributi.
- Qualsiasi documentazione che l'Ente Pisano Cassa Edile riterrà utile all'erogazione dei servizi previsti ai seguenti indirizzi dello studio di consulenza:

- e-mail: _____ pec: _____

La presente autorizzazione è valida fino a successiva revoca e/o modifica da parte dell'impresa stessa o fino ad eventuale rinuncia da parte dello studio delegato. In tali casi, l'impresa si impegna a trasmetterne tempestiva comunicazione scritta all'Ente Pisano Cassa Edile.

Timbro e firma del titolare
Legale Rappresentante dell'Impresa

Timbro e firma del Legale
Rappresentante dello Studio

.....

.....

Dichiarazione di responsabilità

L'impresa **DELEGA** lo studio a verificare la propria posizione contributiva e **AUTORIZZA** esplicitamente, assumendosene ogni responsabilità, la Cassa Edile ad inviare allo studio le lettere di sollecito pagamento, anomalie versamenti, richiesta di eventuali denunce mancanti.

Timbro e firma del titolare
Legale Rappresentante dell'Impresa

Timbro e firma del Legale
Rappresentante dello Studio

.....

.....

Spett. le
Ente Pisano Cassa Edile
Via Galileo Ferraris, 21
56121 – Ospedaletto PISA

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ titolare/legale
rappresentate dell'impresa _____
con sede legale in _____ CAP _____ Prov. _____
indirizzo _____ n° _____ Partita Iva _____
e Codice Fiscale _____ iscritta con il numero posizione _____

consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

Di aver nominato come Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza aziendale il Sig. _____ dal _____;

Allegare:

- copia del verbale dell'Assemblea dei lavoratori da cui risulta l'elezione dell'R.L.S. (non più vecchio di tre anni)
- attestato di formazione R.L.S. base 32 ore (non più vecchio di tre anni);
- eventuali attestati di aggiornamento R.L.S.
- comunicazione all'INAIL del nominativo R.L.S.

Di non aver nominato un R.L.S. aziendale e di avvalersi dell'operato dell'R.L.S.T.

Data

Timbro dell'impresa
e firma del legale rappresentante

IMPORTANTE: Allegare copia del documento di identità del legale rappresentante