

Spett. le **Ente Pisano Cassa Edile**

da inviare a <a href="mailto:pi00@infopec.cassaedile.it">pi00@infopec.cassaedile.it</a> oppure ad <a href="mailto:areadurc@cassaedilepisa.it">areadurc@cassaedilepisa.it</a>
---

**AUTODICHIARAZIONE DI SOSPENSIONE, CESSAZIONE O RIAPERTURA****POSIZIONE CONTRIBUTIVA IMPRESE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ legale rappresentate  
 dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede  
 legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ indirizzo  
 \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_ e  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ iscritta con il numero posizione \_\_\_\_\_

**PRENDE ATTO**

Che il mancato invio delle denunce mensili (MUT) dalla data di ripresa attività comporterà segnalazione di irregolarità alla BNI con conseguente impossibilità di emissione di un DURC positivo.

Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

la **sospensione** della propria posizione contributiva presso l'Ente Pisano Cassa Edile dalla data del \_\_\_\_\_ per la seguente motivazione:

- Trasferimento della posizione presso la Cassa Edile di \_\_\_\_\_
- Nessun operaio in forza
- Altro (specificare)  
 \_\_\_\_\_

la **cessazione dell'attività** a partire dal \_\_\_\_\_

la **riapertura dell'attività** con operai a partire dal \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Timbro dell'impresa  
 e firma del legale rappresentante

**IMPORTANTE: Allegare copia del documento di identità del legale rappresentante**