

DOMANDA DI ASSISTENZA

Hanno diritto alle prestazioni i lavoratori presenti che nell'anno precedente l'evento hanno maturato almeno 600 ore (lavorate/malattia e infortunio) nelle Casse Edili della Toscana.

☐ ore di altre **CASSE EDILI TOSCANE** nell'anno precedente l'evento

Province di _____

Data _____

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ tel. _____ e.mail _____

dipendente alla data dell'evento dell'impresa _____
rivolge domanda di assistenza a codesto Ente affinché gli sia riconosciuta la seguente forma di assistenza per il titolare e/o familiari conviventi ed a carico:

1. - CONTRIBUTO MATRIMONIALE ☐

3. - CONTRIBUTO FUNERARIO ☐
(per morte lavoratore)

2. - RIMB. DICHIARAZIONE REDDITI ☐

4. - ASSEGNO FUNERARIO ☐
(per morte moglie o figli a carico)

- per Domanda di assistenza per CONTRIBUTO SCOLASTICO compilare apposito modulo.

- **per richieste di assistenze sanitarie per TITOLARE o FAMILIARE A CARICO compilare modulo SANEDIL.**

A tale scopo acclude i documenti previsti dal Regolamento delle Assistenze.

Distinti saluti.

Firma _____

Indirizzo _____

N.B. La domanda deve essere presentata entro 90 giorni dalla data dell'evento.

Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Privacy-GDPR 2016/679

il Sottoscritto assunta visione e lettura dell'Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 di Cassa Edile Pisa sul retro e nella relativa versione integrale al seguente indirizzo <http://www.sistemabilateraledelecostruzionipisa.it/privacy> in particolare reso edotto/a che per maggiori informazioni e per esercitare i propri Diritti Privacy può scrivere a privacy@cassaedilepisa.it consapevole che l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati per le finalità di cui nella ridetta Informativa privacy determinerebbe l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai benefici medesimi **PRESTA CONSENSO** al trattamento dei propri dati personali, anche particolari e di salute per la realizzazione delle finalità menzionate nell'informativa privacy (conferimento obbligatorio per svolgere l'attività della Cassa Edile) e a ricevere le comunicazioni di Cassa Edile Pisa necessarie per realizzare le finalità ad essa assegnate dalla legge, dal CCNL, dal Regolamento, dallo Statuto. In particolare le comunicazioni verso il proprio cellulare personale **tramite sms o app. ACCONSENTE ALTRESI'** al trattamento dei dati personali, particolari e di salute relativi al proprio nucleo familiare anche per il soggetto minorenne al fine di ottenere i benefici stabiliti dalle normative vigenti.

Data _____

Firma del Lavoratore _____

Parte riservata all'Ente Pisano Cassa Edile

CODICE IMPRESA _____ CODICE OPERAIO _____

DOCUMENTO	TIPO ASSISTENZA	NOMINATIVO

TIMBRO RICEZIONE



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ente Pisano Cassa Edile, con sede legale in Pisa, via G.Ferraris 21, nella persona del Presidente rappresentante legale pro-tempore. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente Pisano Cassa Edile, domiciliato per tale incarico, in Pisa, via G.Ferraris 21, e-mail direzione@cassaedilepisa.it

I Suoi dati sono trattati unicamente secondo le finalità statutarie dell'Ente in ossequio alla normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003, Provvedimenti Garante Privacy, Best Practices) e successive modificazioni nonché nel rispetto del Regolamento UE Data Protection n. 2016/679.

Lo Statuto è visionabile sul sito web al seguente indirizzo: <http://www.sistemabilateralaledelecostruzionipisa.it/content/statuto>

Il Titolare è anche gestore del sito web allocato all'indirizzo: <http://www.sistemabilateralaledelecostruzionipisa.it> sottoposto alla presente Privacy Policy e Cookies Policy che viene implementato e curato da operatore interno appositamente designato.

PUNTO PRIVACY: privacy@cassaedilepisa.it

1.FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati personali e/o particolari e/o di salute forniti è **finalizzato** all'assolvimento dei compiti propri riconosciuti alla Cassa Edile dalle parti sociali contraenti i CCNL sia nei confronti del Lavoratore sia nei confronti delle imprese per quanto riguarda i dati personali dei relativi Rappresentanti o Referenti aziendali.

Il trattamento a cui saranno sottoposti tali dati ha come scopo in particolare di adempiere ai seguenti obblighi contrattuali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per la gratifica natalizia e per le ferie;
- la rimborsazione del trattamento malattia e infortuni che l'impresa ha erogato al lavoratore;
- la riscossione delle quote di adesione e delle trattenute delle deleghe sindacali;
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile;
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile e dai CCNL;
- l'attuazione dei contratti e accordi stipulati da tutte o alcune delle Parti costituenti;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio delle attività da parte della Cassa stessa.

Per maggiori informazioni può visionare l'Informativa Privacy Integrata al seguente link

<http://www.sistemabilateralaledelecostruzionipisa.it/privacy>

I **fondamenti giuridici** che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

- il contratto di lavoro a Lei applicato dall'impresa e gli accordi integrativi provinciali stipulati da tutte o alcune delle Parti costituenti;
- la denuncia mensile, inviata dall'impresa e dal consulente;
- la esplicita domanda per prestazioni assistenziali extraccontrattuali e la delega sindacale.

2. MODI, TEMPI, LUOGHI DEL TRATTAMENTO

2.1 Modi. I Suoi dati personali, di salute, particolari, verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati o addetti al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato dai terzi qui definiti Responsabili Esteri che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

2.2 Tempi. I dati personali, di salute, particolari, saranno trattati per la durata del rapporto con l'Ente e successivamente saranno conservati per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa contabile, fiscale e amministrativa; tali dati saranno inoltre conservati nei limiti dei tempi prescizionali previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto Iscritto-Cassa Edile.

2.3 Luoghi. I dati e i relativi flussi non subiscono trasferimenti extra Ue in quanto tutto il sistema informativo elettronico è sviluppato e allocato su server italiani. Tuttavia nell'ipotesi in cui ciò accadesse verrebbe preventivamente segnalato. I dati possono trovarsi in parte anche nella sede fisica di Cassa Edile Pisa dotata di tutte le misure di sicurezza idonee per contrastare il rischio di violazioni, di perdita o di fuga delle informazioni.

Diffusione e Profilazione. Non viene eseguita nessuna diffusione e nessuna profilazione

3. NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Attualmente i **tipi di dati** trattati sono i seguenti:

- Dati identificativi e anagrafici;
- Dati relativi al nucleo familiare del Lavoratore;
- Dati di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali);
- Dati particolari di cui all'art.9 Regolamento UE sulla Protezione dei Dati.
- Dati di salute.

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento dell'attività assistenziale e previdenziale offerta dalla Cassa Edile.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai benefici medesimi

5. CHI TRATTA I SUOI DATI

I Suoi dati vengono trattati dalla Cassa Edile tramite soggetti interni e/o esterni appositamente incaricati e sottoposti all'obbligo della riservatezza.

Titolare del trattamento: Cassa Edile Pisa

Responsabile interno: Direttore.

Addetti/Incaricati/Autorizzati Privacy:

I dipendenti contattabili al seguente link

<http://www.sistemabilateralaledelecostruzionipisa.it/content/struttura-operativa>

Responsabili Esteri: fornitori o consulenti di Cassa Edile nonché gestori di servizi di pagamento come Poste Italiane spa e le banche selezionate. Se vuole avere maggiori informazioni sui Responsabili Esteri spedisca una e-mail a: privacy@cassaedilepisa.it

Responsabili Esteri con trasferimento dati verso Paesi Extra UE. Attualmente Cassa Edile non usufruisce di servizi di Provider extra europei. Tuttavia non è escluso che i Suoi dati personali possano essere trasferiti nei limiti di legge a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Ove ciò accadesse verrebbe preventivamente segnalato.

Terzi. Cassa Edile esegue dei trattamenti per cui è prevista **Comunicazione a TERZI** per fini di adempimenti legali e/o contrattuali:

- alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa in ottemperanza ad obblighi di legge;
- alle Casse di previdenza ed assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare;
- agli Istituti bancari, finanziari e postali che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;
- a tutti gli altri Soggetti utili per la realizzazione delle finalità della Cassa;
- alle Società assicurative;
- ad altre Casse Edile e loro organismi di coordinamento;
- alle Associazioni costituenti le Casse;
- agli Enti paritetici di categoria;
- CNCE (Commissione Nazionale Casse Edili); - BNI (Banca Nazionale Imprese); - FNAPE (Fondo Nazionale APE);
- alla Società di revisione contabile;
- ai Legali e consulenti esterni della Cassa Edile;
- nel caso di iscrizione sindacale del Lavoratore, soltanto alle Associazioni Sindacali di appartenenza;
- Se vuole sapere come questi Terzi trattano i Suoi dati legga le loro rispettive Privacy Policy o scriva una e-mail a privacy@cassaedilepisa.it

PUNTO PRIVACY E DATA BREACH

Nel caso di bisogno di maggiori informazioni sulle modalità secondo cui vengono trattati i Suoi dati oppure per esercitare i Suoi Diritti da Interessato può scrivere una e-mail al Punto Privacy e Data Breach:

privacy@cassaedilepisa.it

L'interessato deve segnalare a questo contatto anche eventuali episodi o rischi di perdita o violazione di dati (Data Breach) nonché inoltrare tutte le richieste relative all'esercizio dei Diritti dell'Interessato. Il Punto Privacy interno provvede a dare riscontro (positivo o negativo) all'interessato entro 30 gg (1 mese) dalla richiesta. Il termine per la risposta all'interessato può essere esteso fino a 90 gg (3 mesi) in casi di particolare complessità.

6. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei - ovvero l'Interessato - ha diritto di accedere ai propri dati e di chiedere informazioni sul loro utilizzo al Punto Privacy e Data Breach.

La informiamo che nella Sua qualità di Interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolendo apposita richiesta al Punto Privacy e Data Breach al seguente indirizzo:

privacy@cassaedilepisa.it

Al sensi della normativa interna e del Regolamento UE Data Protection 2016/679 (Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679) l'interessato ha diritto di:

- Ottenere l'**Informativa** privacy dal titolare del trattamento;
- Accesso** ai dati che lo riguardano e che si trovano presso i locali o i server del titolare del trattamento;
- Chiedere la **rettifica** dei propri dati quando siano stati trascritti in modo errato;
- Chiedere l'**aggiornamento e/o l'integrazione** dei propri dati quando siano vani;
- Chiedere al titolare la trasformazione in **forma anonima o il blocco**;
- Chiedere al titolare la **cancellazione o l'oblio** a seconda dei casi;
- Chiedere al titolare che esegua una **limitazione del trattamento** perché ad esempio alcuni dati sono in eccesso rispetto alle finalità da espletare;
- Chiedere al titolare la **portabilità** nel senso di trasferire i propri dati ad altro titolare senza aggravii o spese a carico dell'interessato;
- Chiedere al titolare l'**attestazione** che le **operazioni** richieste sono state **portate a conoscenza**, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- Opporsi** al trattamento per motivi legittimi;
- Opporsi** ad essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- Revocare** il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la licenza del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Presentare formale **reclamo** al Garante Privacy;
- Presentare **ricorso giurisdizionale avverso** decisione dell'**Autorità di Controllo**;
- Presentare **ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile** del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

7. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ha facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, scrivendo a

privacy@cassaedilepisa.it

Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia

sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire
(art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____ n° _____
residente a _____ Via _____
Telefono _____ Cellulare _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA:

che la famiglia anagrafica è composta dalle seguenti persone:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA	A CARICO SINO A
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*** A norma del Regolamento Cassa Edile si intendono persone a carico la moglie e i figli se conviventi che non hanno redditi propri superiori a €2.840,51 annui, al lordo degli oneri deducibili.**

Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Privacy-GDPR 2016/679

Il Sottoscrittore/a assuma visione e lettura dell'Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 di Cassa Edile Pisa sul retro e nella relativa versione integrale al seguente indirizzo: <http://www.sistemabilateralaledelecostruzionipisa.it/privacy> in particolare reso edittore che per maggiori informazioni e per esercitare i propri Diritti Privacy può scrivere a privacy@cassaedilepisa.it consapevole che l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati per le finalità di cui nella ridetta informativa privacy relativamente al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa determinerebbe l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai benefici medesimi **PRESTA CONSENSO** al trattamento dei propri dati personali, anche particolari e di salute e a ricevere le comunicazioni di Cassa Edile Pisa necessarie per realizzare le finalità di cui sopra. In particolare le comunicazioni verso il proprio cellulare personale o telefono dichiarato.

Data _____ Firma del Familiare _____

Data _____

IL DICHIARANTE