

## PASSAGGI PER INSERIMENTO DEL CANTIERE IN CNCE\_EDILCONNECT

### INSERIMENTO CANTIERE



#### Selezione impresa

**Informazioni** La procedura guiderà l'utente nell'inserimento dei dati del cantiere. Se alcuni dati del cantiere non sono noti (es. data inizio o fine, importi, indirizzo), inserire inizialmente dei dati presunti e aggiornare il cantiere quando saranno noti i dati definitivi. Si ricorda che la verifica di congruità viene normalmente effettuata al termine del cantiere, quando tutti i dati sono noti.

**Informazioni per i subappaltatori** Il cantiere deve normalmente essere inserito in CNCE EdilConnect solo dagli appaltatori e non dai subappaltatori. Se l'appaltatore indica il subappaltatore nel cantiere, il cantiere sarà automaticamente visualizzato in CNCE EdilConnect dal subappaltatore e sarà visibile anche nella sua denuncia mensile. Se il cantiere non è visibile in CNCE EdilConnect, il subappaltatore dovrebbe contattare l'appaltatore e chiedergli di inserire il cantiere in CNCE EdilConnect o di verificare di avere indicato correttamente i dati del subappaltatore. Nel caso in cui questo non sia possibile, il subappaltatore può proseguire nell'inserimento del cantiere, ma sarà necessario successivamente procedere alla riunificazione del cantiere con quello dell'appaltatore.

NB: I campi per cui è obbligatoria la compilazione sono quelli identificati con l'asterisco \*

# INSERIMENTO CANTIERE



## Istruzioni

**Informazioni** Indicare l'indirizzo del cantiere. Se il cantiere si estende su più indirizzi differenti, indicare per primo l'indirizzo principale, poi quelli secondari.

 Visualizza suggerimenti per la compilazione degli indirizzi.

## Indirizzo cantiere

Indirizzo\*:

Comune\*:

Annotazioni:

**AGGIUNGI INDIRIZZO**

< INDIETRO

AVANTI >

# INSERIMENTO CANTIERE



## Istruzioni

**Informazioni** Indicare la Cassa Edile o EdilCassa competente per il territorio a cui denunciare il cantiere. L'indicazione di una Cassa a cui l'impresa non è iscritta non comporta la necessità di iscrizione, se non quando contrattualmente previsto.

## Selezione Cassa Edile

Cassa Edile:

< INDIETRO

AVANTI >

# INSERIMENTO CANTIERE



## Istruzioni

**Informazioni** Se il cantiere è soggetto a notifica preliminare, inserire il numero della notifica e premere il pulsante "Aggiungi notifica". Se le notifiche preliminari per il cantiere sono più di una, indicare per prima la notifica principale, poi quelle secondarie. Se il cantiere non è soggetto a notifica preliminare, o si vuole indicare la notifica in un secondo momento, premere il pulsante "Avanti"

## Notifica preliminare

Numero notifica:

Annotazioni:

Indicare eventuali annotazioni relative alla notifica

**AGGIUNGI NOTIFICA**

< INDIETRO

AVANTI >

# INSERIMENTO CANTIERE



## Istruzioni

**Informazioni** Indicare l'attività prevalente del cantiere. Se l'attività prevalente non è compresa nell'elenco proposto, selezionare l'attività con il valore percentuale di manodopera attesa corrispondente a quello minimo previsto per il lavoro svolto e indicare l'effettivo tipo di attività nella casella "Annotazioni". In base all'attività prevalente del cantiere sarà effettuata la verifica di congruità.

[?](#) Come viene calcolata la congruità? Prova il simulatore

## Attività prevalente

Attività prevalente:

Annotazioni:

< INDIETRO

AVANTI >

# INSERIMENTO CANTIERE



Impresa

Indirizzo

Cassa Edile

Notifica preliminare

Categoria lavorazione

Dati cantiere

Contatto e note

Conferma dati

## Informazioni

Inserire i dati del cantiere indicati nella pagina. Se le informazioni effettive di date e importi non sono note all'avvio del cantiere, inserire dei dati presunti e, prima della conclusione del cantiere, modificarlo per inserire le informazioni effettive.

[Cultura retina](#)

## Dati cantiere

Tipo lavoro\*:

Selezionare il tipo di lavoro

**Tipo lavori** Indicare "Lavori in proprio" quando i lavori sono eseguiti dall'impresa senza un contratto con un committente (ad es. costruzione di una villetta per successiva rivendita). Indicare "Affidamento" nel caso in cui il lavoro venga eseguito da un gruppo di imprese (ATI, RTI, Consorzi), negli altri casi selezionare "Lavori in appalto".

Sono un subappaltatore ma il cantiere non è presente in CNCE EdilConnect. I dati dell'appaltatore sono indicati nella sezione "Committente".

Data inizio lavori\*:

Data inizio lavori (GG/MM/AAAA)



Data fine lavori\*:

Data fine lavori (GG/MM/AAAA)



Descrizione\*:

Descrizione opera

CUP:

CUP

**CUP** Il CUP deve essere indicato solo per i cantieri dove è presente nel contratto.

CIG:

CIG

**CIG** Il CIG deve essere indicato solo per i cantieri dove è presente nel contratto.

Committente			
Tipo committente*:	<input type="text" value="Indicare il tipo di committente"/>		
Denominazione*:	<input type="text" value="Denominazione committente"/>		
Codice Fiscale*:	<input type="text" value="Codice Fiscale committente"/>		
Indirizzo*:	<input type="text" value="Via/Piazza"/>	<input type="text" value="Indirizzo"/>	<input type="text" value="Civico/SNC"/>
Comune*:	<input type="text" value="CAP"/>	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/>

Importo lavori	
<b>Informazioni</b>	Gli importi da indicare nella sezione seguente sono relativi allo specifico contratto affidato all'impresa. Se il committente ha affidato direttamente a imprese diverse i lavori, l'impresa deve indicare solo gli importi relativi al proprio contratto e non quelli relativi all'intero cantiere.
Importo complessivo*:	€ <input type="text" value="Importo complessivo lavori"/> ,00
<b>Importo complessivo</b>	L'importo indicato deve corrispondere a quello complessivo indicato nel contratto, così come eventualmente modificato dalla contabilità del cantiere. L'importo complessivo dei lavori viene utilizzato per determinare se il cantiere è soggetto a verifica di congruità, in caso di committente privato. Sono soggetti a verifica di congruità tutti i cantieri pubblici e i cantieri privati di importo pari o superiore a 70.000 euro.
Importo lavori edili*:	€ <input type="text" value="Importo lavori edili"/> ,00
<b>Importo lavori edili</b>	L'importo indicato deve corrispondere al totale della sola quota dei lavori edili indicati nel contratto, così come eventualmente modificato dalla contabilità del cantiere. Questo è l'importo di riferimento in base a cui sarà effettuata la verifica di congruità. Per visualizzare le attività del settore edile, cliccare qui.

< INDIETRO

AVANTI >