PASSAGGI PER INSERIMENTO DEL CANTIERE IN CNCE_EDILCONNECT

INSERIMENTO CANTIERE



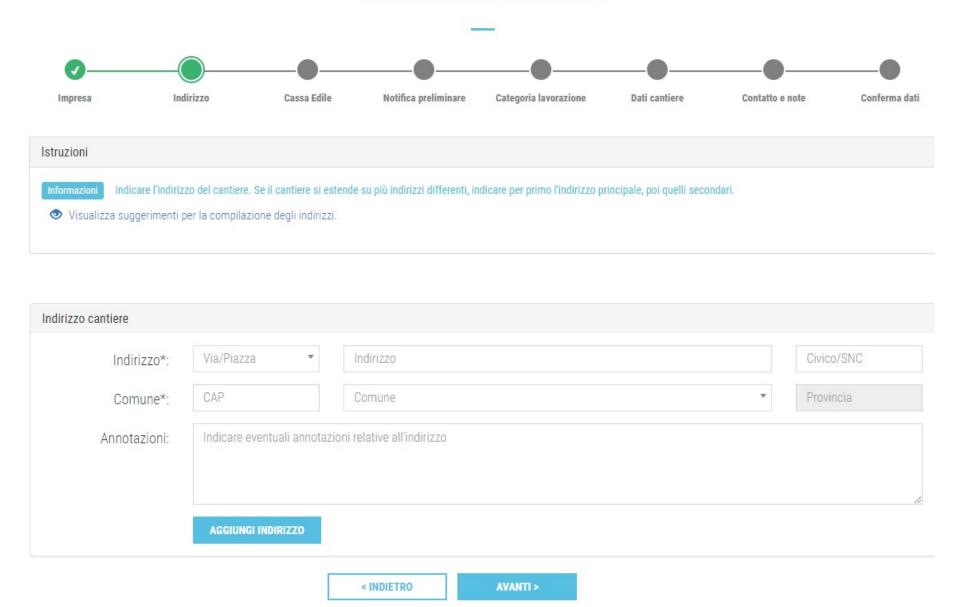
Selezione impresa

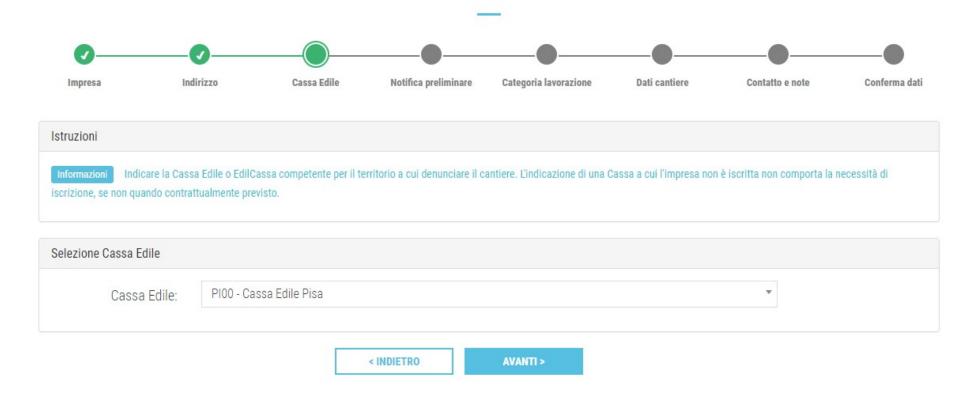
Informazioni La procedura guiderà l'utente nell'inserimento dei dati del cantiere. Se alcuni dati del cantiere non sono noti (es. data inizio o fine, importi, indirizzo), inserire inizialmente dei dati presunti e aggiornare il cantiere quando saranno noti i dati definitivi. Si ricorda che la verifica di congruità viene normalmente effettuata al termine del cantiere, quando tutti i dati sono noti.

Il cantiere deve normalmente essere inserito in CNCE EdilConnect solo dagli appaltatori e non dai subappaltatori. Se l'appaltatore indica il subappaltatore nel cantiere, il cantiere sarà automaticamente visualizzato in CNCE EdilConnect dal subappaltatore e sarà visibile anche nella sua denuncia mensile. Se il cantiere non è visibile in CNCE EdilConnect, il subappaltatore dovrebbe contattare l'appaltatore e chiedergli di inserire il cantiere in CNCE EdilConnect o di verificare di avere indicato correttamente i dati del subappaltatore.

Nel caso in cui questo non sia possibile, il subappaltatore può proseguire nell'inserimento del cantiere, ma sarà necessario successivamente procedere alla riunificazione del cantiere con quello dell'appaltatore.

NB: I campi per cui è obbligatoria la compilazione sono quelli identificati con l'asterisco *







Istruzioni

Informazioni Se il cantiere è soggetto a notifica preliminare, inserire il numero della notifica e premere il pulsante "Aggiungi notifica". Se le notifiche preliminari per il cantiere sono più di una, indicare per prima la notifica principale, poi quelle secondarie. Se il cantiere non è soggetto a notifica preliminare, o si vuole indicare la notifica in un secondo momento, premere il pulsante "Avanti"

AVANTI >

< INDIETRO





