



EDILSCUOLA
PISANA S.R.L.

Protocollo di sicurezza anti-contagio per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per l'uso dell'Auditorium/Aule/Laboratorio dell'Edilscuola Pisana Srl

Premessa

In considerazione dell'attuale stato di rischio per SARS-CoV-2, il presente protocollo di sicurezza si rivolge nei limiti di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, a coloro che intendono utilizzare o locare il locale Auditorium di proprietà dell'Edilscuola Pisana Srl, al fine di fornire indicazioni operative finalizzate all'individuazione di efficaci misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio COVID-19.

Saranno definiti utenti, tutti coloro che accedono al locale di ingresso-atrio dell'Edilscuola Pisana srl allo scopo di raggiungere il locale *auditorium*, posto al piano terreno, le *aule* di piano terra e primo, dell'edificio sito in via Galileo Ferraris al nc. 21 ed al nc. 16 a Ospedaletto, Pisa.

Informazione, modalità d'ingresso, pulizia e sanificazione, precauzioni igieniche, gestione di una persona sintomatica e gestione del primo soccorso.

L'Edilscuola Pisana Srl, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa gli utenti circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso apposita cartellonistica informativa e consegnando il presente protocollo a coloro che intendono utilizzare o locare i suddetti spazi come descritti in premessa.

In particolare, ad ogni ingresso saranno affisse le seguenti indicazioni/informazioni:

1. Ai sensi del D.L. n° 127 del 21.09.2021 (che integra tutte le precedenti disposizioni) **a far data dal 15 Ottobre 2021, l'accesso ai luoghi di lavoro per i dipendenti pubblici e privati e per chiunque svolga una qualsiasi attività di lavoro, formazione e/o volontariato, presso aree/locali del luogo di lavoro, in cui la predetta attività è svolta, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una certificazione verde Covid-19 (Green Pass) valida.**
2. I Datori di Lavoro, pubblici e privati sono tenuti a definire entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al co.4 dell'art. 3 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127.
3. **I Datori di lavoro, pubblici e privati sono tenuti a provvedere direttamente, anche attraverso il conferimento di delega formale a soggetto incaricato, a verificare che l'accesso ai predetti luoghi di lavoro sia riservato esclusivamente a persone di cui al punto 1, munite di una certificazione verde Covid-19 valida. Diversamente si applicherà il divieto di accesso a coloro che sono sprovvisti di una certificazione verde Covid-19 (Green Pass) valida.**
4. Le persone di cui al punto 1.2, che saranno trovati all'interno del luogo di lavoro, in violazione dell'obbligo di possedere una certificazione verde Covid-19 (Green Pass) valida, saranno segnalati al Prefetto, che potrà elevare la sanzione pecuniaria da 600 a 1500 euro.
5. Obbligo di mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro, ove possibile come consigliato di 1,8 metri, sia all'esterno che all'interno dei locali in uso.
6. Divieto di ingresso o di permanenza nella struttura se, anche successivamente all'ingresso, sussistono le condizioni di pericolo come: mancanza della certificazione verde Covid-19 valida, temperatura corporea maggiore a 37,5°C e/o sintomi di infezione respiratoria o influenzali suggestivi di COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus negli ultimi 14 giorni, condizioni per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
7. Gli utenti (allievi, docenti, altro personale esterno) per poter accedere all'ingresso atrio e/o all' Auditorium devono, indossare correttamente la maschera protettiva di comunità, meglio se di tipo chirurgico o di tipo FFP2 e comunque senza filtro, sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.



EDILSCUOLA
PISANA S.R.L.

8. Obbligo per tutti gli utenti, di indossare la maschera protettiva su naso e bocca, per tutto il tempo che si permane nell'atrio di ingresso dell'edificio oltre che nell'Auditorium e servizi.
9. E' obbligo sostituire la maschera protettiva se si deteriora o danneggia avendo cura di eseguire il cambio della maschera protettiva portandosi all'esterno dell'edificio e comunque provvedendo a pulirsi le mani prima e dopo tale azione di sostituzione della maschera protettiva.
10. Obbligo di sottoporre tutti gli utenti alla misurazione della temperatura al momento dell'accesso alla struttura (o di compilare l'autodichiarazione dello stato di buona salute in caso di indisponibilità momentanea del termometro).
11. Obbligo di far sanificare le mani a tutti gli utenti al momento dell'accesso alla struttura.
12. Divieto di strette di mano o abbracci tra gli utenti.
13. Obbligo di ingresso e uscita differenziati per evitare intersezioni tra i diversi eventuali flussi di utenti.
14. Obbligo di evitare ogni forma di assembramento di persone.
15. Tenuta di un registro delle presenze delle persone che accedono all'Auditorium, con indicazione del nome, cognome e di un recapito telefonico, registro che sarà conservato per un periodo di almeno 30 giorni successivi alla conclusione dell'evento.
16. Divieto di consumare pasti o bevande all'interno dei locali salvo spostarsi nel resede esterno rispettando la normativa specifica vigente.
17. Nel caso in cui un utente sviluppi nel corso della giornata, una temperatura corporea maggiore di 37.5° o altri sintomi influenzali suggestivi di Covid-19, deve dichiararlo immediatamente al personale responsabile dell'organizzazione dell'evento nell'Auditorium, seguire le indicazioni ricevute dall'addetto alle emergenze di primo soccorso che interverrà tempestivamente, munito di maschera FFP2 e occhiali) per attuare la procedura prestabilita. L'utente sintomatico dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni che l'addetto alle emergenze di primo soccorso gli impartirà.

L'utente sintomatico dovrà rimanere nella stanza indicata a tale specifico uso, indossando scrupolosamente la maschera protettiva (chirurgica o FFP2) mantenendo la finestra aperta e la porta chiusa, *fino ad indicazione delle Autorità sanitarie interpellate dall'addetto alle emergenze di primo soccorso.* L'addetto al primo soccorso o altra persona incaricata dall'EdilScuola Pisana Srl, procederà immediatamente ad avvisare le autorità sanitarie competenti: Regione Toscana (800 55 60 60) e dal Ministero della Salute (1500), collaborando con le Autorità sanitarie per la definizione di eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19.

18. Nell'attuale fase pandemica il livello di rischio è maggiore per tutti i soccorritori (laici e sanitari) a causa della possibilità di contagio tramite la produzione di droplets ed aerosol durante le manovre di rianimazione cardiorespiratoria. L'OMS definisce la rianimazione cardiopolmonare (ventilazione e compressioni toraciche) come una procedura da considerare a rischio di produzione di aerosol *dalle vie aeree del paziente. Si sono rese necessarie modifiche dei protocolli di rianimazione (BLS-D) destinati a laici e sanitari. Di seguito sono riportate le raccomandazioni rivolte a tutti i lavoratori nominati addetti al primo soccorso e formati (Circolare del Min. della Salute 23.06.2020):*

Indicazioni per la rianimazione cardio polmonare

- Nella verifica dello stato di coscienza e respiro, va fatta senza avvicinarsi al volto della vittima (sono da evitare le manovre GAS, "guardo ascolto e sento).
- Allerta precoce del sistema di emergenza 118.
- Esecuzione delle sole compressioni toraciche, senza la ventilazione, coprendo naso e bocca della vittima con una mascherina o indumento.
- In caso di soccorritore occasionale seguire le istruzioni dell'operatore 118 al telefono.

Indicazioni per la disostruzione delle vie aeree da corpi estranei

- Restano valide le attuali linee guida sulla gestione dell'ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Nei casi in cui l'infortunato ha colpi di tosse, questa deve essere incentivata, ed in questa fase non bisogna applicare la maschera chirurgica sulla bocca dell'infortunato dal quale l'addetto all'emergenza (indossando maschera FFP2 e occhiali), si dovrà mantenere ad una distanza adeguata.



EDILSCUOLA
PISANA S.R.L.

19. L'Edilscuola Pisana Srl, tramite l'impresa incaricata del servizio, assicura la pulizia e sanificazione degli ambienti di ingresso, atrio, Auditorium e servizi igienici, nel rispetto delle prescrizioni di cui al rapporto ISS covid-19 e s.m. e i..
20. L'Edilscuola Pisana Srl, tramite l'incarico ad una ditta specializzata, oppure tramite il personale dell'Ente Pisano Cassa edile, assicura la pulizia e sanificazione delle superfici di arredo e attrezzature di maggior contatto come: le maniglie delle porte, le sedute (schienali, sedili ed i braccioli), il piano di appoggio del banco dei relatori, ecc.
21. L'attività di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma delle prenotazioni e documentato mediante la tenuta di un registro in cui sia riporta l'ora, il giorno ed il nome della/e persona/e che ha/hanno eseguito la pulizia e sanificazione prima dell'uso dei locali da parte degli utenti.
22. Per utilizzare gli impianti di climatizzazione, si dovrà rispettare le indicazioni riportate nei Rapporti ISS COVID-19, n. 33/2020 e n. 5/2020 rev2, che sono riassunte di seguito per gli aspetti relativi alla sanificazione periodica dei filtri che avverranno ogni quattro settimane. E' predisposto un registro degli interventi Tecnici Covid19 relativamente all'impianto di climatizzazione inoltre è necessario comunque per i locali dotati di impianto di climatizzazione, aprire regolarmente le finestre per aumentare il ricambio d'aria. E' preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi.
23. L'accesso al vano anti-bagno disimpegno, non può essere consentito ad un numero maggiore a 2 persone per volta. Dopo l'uso dei servizi igienici e dell'anti-bagno è obbligo lasciare aperte le porte al fine di migliorare il ricambio d'aria oltre che per prolungare il funzionamento degli estrattori d'aria che sono comandati da rilevatori di movimento.
24. Si mette a disposizione degli utilizzatori dei servizi igienici delle salviette mono-uso ed un prodotto igienizzante al fine di garantire la sanificazione del bagno da parte di ogni utilizzatore, dando particolare attenzione alle superfici di maggior contatto quali wc (tavoletta e bottone dello scarico, rubinetti, maniglie).
25. Si ricorda la frequente igiene delle mani, soprattutto dopo l'uso dei servizi igienici si ricorda di osservare la scrupolosa igiene delle mani con acqua e sapone secondo le modalità affisse in corrispondenza dei lavabi.
26. Si ricorda l'obbligo da parte degli organizzatori e degli utenti in genere di utilizzare il posto a sedere assegnato per tutto il tempo in cui si permane nell'Auditorium. Utilizzando solo i posti a sedere che mantengono la distanza di 1 metro fra le "rime buccali" degli utenti seduti.
27. Il Coordinatore dell'Ente Pisano Cassa Edile o altro referente incaricato dall'Edilscuola Pisana srl, oltre che un responsabile per conto del soggetto che ha affittato il locale Auditorium e/o le aule e/o il Laboratorio, sono tenuti a vigilare sull'osservanza delle regole del presente protocollo di sicurezza da parte di tutta l'utenza.

Pisa li 5 OTT. 2021

**Il Vice Presidente
Edilscuola Pisana Srl**

**Il Presidente
Edilscuola Pisana Srl**

R.S.P.P. dell'Ente: Nicola Bellani

