
- ***BUONA PRATICA IN EDILIZIA:***

***LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL TITOLO IV DEL
D.LGS 81/08***

Ing. Andrea Cini

Alcune definizioni...:

cantiere temporaneo o mobile, di seguito denominato: "cantiere":
qualsunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria;
civile il cui elenco è riportato nell'ALLEGATO X del D.lgs
81/08

committente: il soggetto per conto del quale l'intera opera viene
realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della
sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il
committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di
spesa relativo alla gestione dell'appalto;

responsabile dei lavori: soggetto che può essere incaricato dal
committente per svolgere i compiti ad esso attribuiti dal presente
decreto;

coordinatore per la progettazione: soggetto incaricato, dal
committente o dal responsabile dei lavori, dell'esecuzione dei
compiti di cui all'articolo 91;

Alcune definizioni....:

coordinatore per l'esecuzione: soggetto incaricato, dal committente o dal responsabile dei lavori, dell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 92;

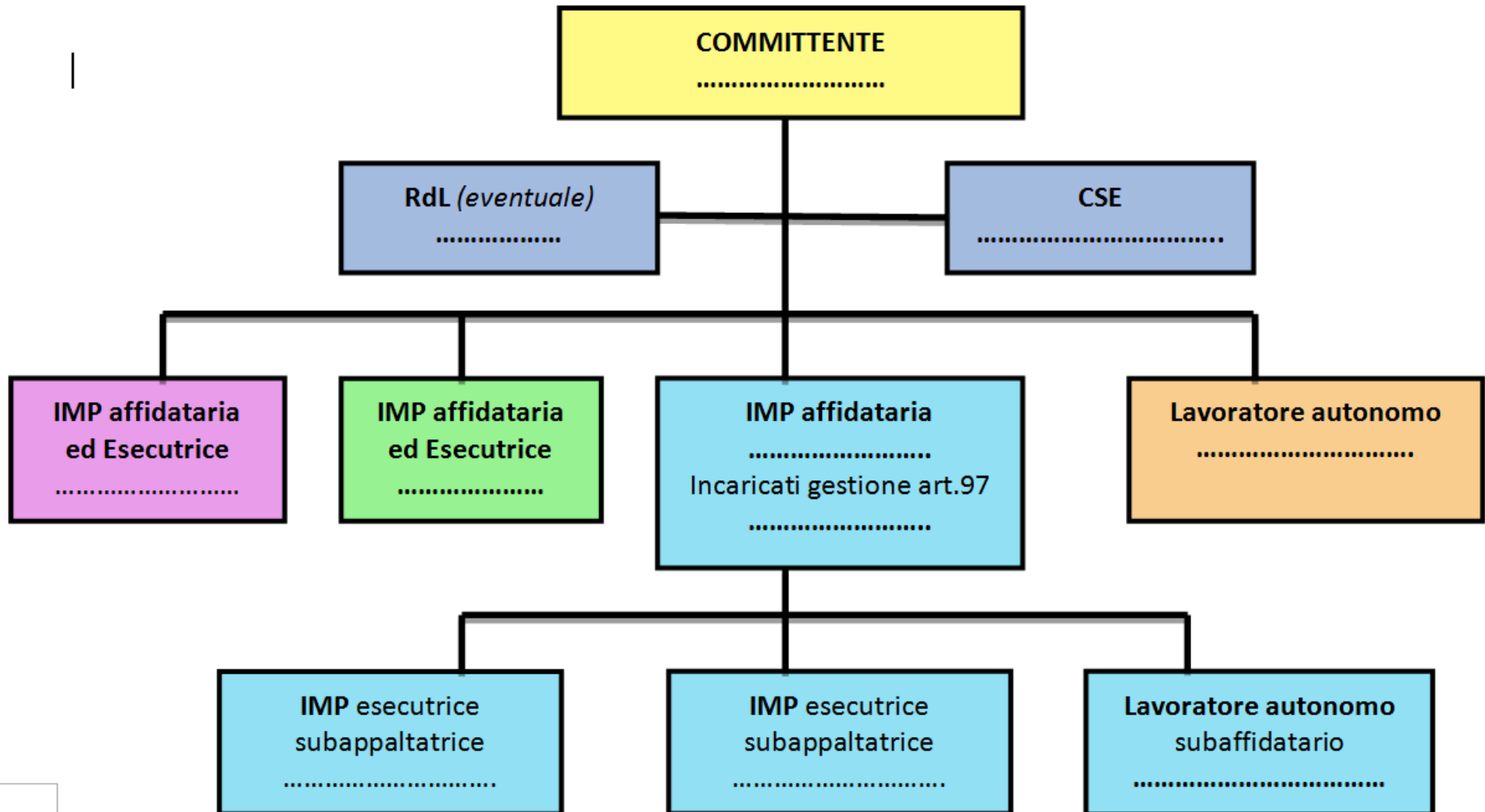
impresa affidataria: impresa titolare del contratto di appalto con il committente che, nell'esecuzione dell'opera appaltata, può avvalersi di imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi;

uomini-giorno: entità presunta del cantiere rappresentata dalla somma delle giornate lavorative prestate dai lavoratori, anche autonomi, previste per la realizzazione dell'opera;

lavoratore autonomo: persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione;

impresa esecutrice: impresa che esegue un'opera o parte di essa impegnando proprie risorse umane e materiali

ORGANIGRAMMA DEL CANTIERE



Quale documentazione ognuna delle figure in organigramma deve progettare, redigere e detenere prima dell'inizio dei lavori?

COMMITTENTE/RESPONSABILE DEI LAVORI:

- Eventuale nomina Responsabile unico procedimento/Responsabile dei Lavori;
- Verifica idoneità tecnico professionale per imprese affidatarie, imprese esecutrici consistente in:
 1. Iscrizione camera di commercio con oggetto sociale inerente alla tipologia di contratto;
 2. Documento di valutazione dei rischi aziendale;
 3. Documento unico di regolarità contributiva, DURC;
 4. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimento di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 81/08

Quale documentazione ognuna delle figure in organigramma deve progettare, redigere e detenere prima dell'inizio dei lavori?

COMMITTENTE/RESPONSABILE DEI LAVORI:

- Verifica idoneità tecnico professionale per lavoratori autonomi consistente in:
 1. Iscrizione camera di commercio con oggetto sociale inerente alla tipologia di contratto;
 2. Documento unico di regolarità contributiva, DURC;
 3. specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
 4. elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria *ove espressamente* previsti dal presente decreto legislativo.

Quale documentazione ognuna delle figure in organigramma deve progettare, redigere e detenere prima dell'inizio dei lavori?

COMMITTENTE/RESPONSABILE DEI LAVORI:

- Eventuale titolo abilitativo / comunicazione inizio lavori;
- Autorizzazione suolo pubblico;
- Contratto/i di appalto o d'opera;
- **Eventuale notifica preliminare** per cantieri di cui all'articolo 90, comma 3 (più imprese esecutrici), per cantieri che, inizialmente non soggetti all'obbligo di notifica, ricadono nelle categorie di cui al comma 3 per effetto di varianti sopravvenute in corso d'opera e cantieri in cui opera un'unica impresa la cui entità presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini giorno.;
- **Eventuale nomina coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione** (se almeno due imprese esecutrici);
- **Affissione cartello di cantiere e notifica preliminare se presente.**

Da compilare esclusivamente su portale regionale:

<https://www.prevenzionecollettiva.toscana.it>

ALLEGATO XII
CONTENUTO DELLA NOTIFICA PRELIMINARE di cui all'[articolo 99](#)

1. Data della comunicazione.
2. Indirizzo del cantiere.
3. Committente (i) (nome (i), cognome (i), codice fiscale e indirizzo (i)).
4. Natura dell'opera.
5. Responsabile (i) dei lavori (nome (i), cognome (i), codice fiscale e indirizzo (i)).
6. Coordinatore (i) per quanto riguarda la sicurezza e la salute durante la progettazione dell'opera (nome (i), cognome (i), codice fiscale e indirizzo (i)).
7. Coordinatore (i) per quanto riguarda la sicurezza e la salute durante la realizzazione dell'opera (nome (i), cognome (i), codice fiscale e indirizzo (i)).
8. Data presunta d'inizio dei lavori in cantiere.
9. Durata presunta dei lavori in cantiere.
10. Numero massimo presunto dei lavoratori sul cantiere.
11. Numero previsto di imprese e di lavoratori autonomi sul cantiere.
12. Identificazione, codice fiscale o partita IVA, delle imprese già selezionate.
13. Ammontare complessivo presunto dei lavori (€).

Richiami all'Allegato XII:

- [Art. 99, co. 1](#)

Quale documentazione ognuna delle figure in organigramma deve progettare, redigere e detenere prima dell'inizio dei lavori?

COORDINATORE IN FASE DI ESECUZIONE:

- Attestati di formazione e aggiornamento quinquennale;
- Piano Sicurezza e Coordinamento aggiornato;
- Fascicolo dell'opera;
- Elaborato Tecnico della Copertura (fino all'installazione dei sistemi di ancoraggio almeno l'elaborato grafico e la relazione tecnica preliminare);
- Verbali di coordinamento in ordine cronologico firmati o trasmessi via e mail PEC.

Quale documentazione ognuna delle figure in organigramma deve progettare, redigere e detenere prima dell'inizio dei lavori?

DATORE DI LAVORO IMPRESA ESECUTRICE:

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio;
- Organigramma aziendale con nomine preposti ed eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- Comunicazione Unilav: assunzione, proroga, trasformazione e cessazione dei lavoratori;
- Documento di Valutazione dei Rischi;
- Contratto di appalto;
- Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- Attestazione fornitura dei DPI ai lavoratori (firmata dal lavoratore);
- Nomina e formazione del RSPP;
- Nomina e formazione degli addetti al primo soccorso;
- Nomina e formazione degli addetti all'antincendio e emergenze;

-
- Nomina e formazione RLS o RLST;
 - Attestazione Formazione base dei lavoratori;
 - Attestazione Formazione preposti e dirigenti;
 - Nomina e recapiti del medico competente;
 - Protocollo sanitario;
 - Idoneità alla mansione dei lavoratori;
 - Documentazione attestante la visita periodica degli ambienti di lavoro da parte del medico competente
 - Relazione sanitaria
 - Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio ponteggio (PIMUS)
 - Libretto di autorizzazione ministeriale del ponteggio
 - Eventuale progetto del ponteggio
 - Attestati di formazione degli preposto ed addetti al montaggio
 - Libretto fabbricante /dichiarazione di corretta installazione parapetti temporanei;
 - Documentazione attestante concessioni uso, noleggi di attrezzature;

-
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico con allegati (schema, impianto messa a terra e verifica resistenza, eventuale progetto);
 - Denuncia dell'impianto di messa a terra a USL e INAIL ed eventuale ultimo verbale di verifica periodica;
 - Dichiarazione di conformità di installazione gru a torre con allegati (piano di appoggio, schemi di montaggio, libretto uso, dichiarazione conformità, etc.);
 - Eventuale ultimo verbale di verifica dell'impianto di protezione scariche atmosferiche o relazione di auto protezione;
 - Verbali di verifica attrezzature di sollevamento/apparecchi in pressione
 - Libretto d'uso e manutenzione ed eventuale dichiarazione di conformità delle attrezzature marcate CE;
 - Attestazione Formazione dei lavoratori per l'uso di attrezzature specifiche (*art. 73 D.Lgs 81/08*);
 - Schede di sicurezza delle sostanze chimiche (malta, vernici, guaina).

Quale documentazione ognuna delle figure in organigramma deve progettare, redigere e detenere prima dell'inizio dei lavori?

LAVORATORE AUTONOMO:

- Iscrizione camera di commercio con oggetto sociale inerente alla tipologia di contratto;
- Documento unico di regolarità contributiva, DURC;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria *ove espressamente* previsti dal presente decreto legislativo.

Non tutta la documentazione precedentemente elencata è da detenere obbligatoriamente in cantiere quando l'Organo di vigilanza effettua un sopralluogo ispettivo!!!

In caso di controllo in cantiere è BUONA PRATICA detenere in cantiere esclusivamente ciò che è obbligatorio nella fase operativa, mentre è auspicabile che la documentazione generale sia conservata in azienda, possibilmente in formato elettronico, in modo da poterla trasmettere via posta elettronica PEC, successivamente, alla richiesta dell'Organo di Vigilanza.

COSA TENERE IN CANTIERE OBBLIGATORIAMENTE??

Dal punto di vista concettuale solo la documentazione

OPERATIVA è necessaria in cantiere, ovvero quella che andrebbe consultata e seguita per svolgere correttamente il lavoro secondo progetto e quella che può dare corrette informazioni sull'utilizzo di un'attrezzatura o di una sostanza chimica (in cantiere ad esempio malte, vernici, primer, guiana, asfalto, etc.) e su come comportarsi in caso di emergenza.

E' poi fondamentale evitare la presenza in cantiere di documentazione obsoleta, non aggiornata, magari in doppie e triple copie, tenendola alla rinfusa in qualche cartellina appoggiata sul camion o nel box di cantiere...: in definitiva: **ORDINE DOCUMENTALE E MENTALE..**

In conclusione quale documentazione è **NECESSARIA IN COPIA IN CANTIERE**, e da esibirsi **OBBLIGATORIAMENTE** a richiesta dell'Organo di Vigilanza, ai sensi del D.lgs 81/08?

..SOLO IL LIVELLO DI AGGIORNAMENTO IN VIGORE..

(sono inserite le principali sanzioni a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- **Notifica preliminare (Committente/Responsabile Lavori, sanzione: art. 90, comma 10 e 99, sospensione titolo abilitativo)**
- **Piano di Sicurezza e Coordinamento (coordinatore, sanzione: art. 91 e 92 arresto da 3 fino a 6 mesi o ammenda da 3071,27 a 7862,44 euro), (Committente/Responsabile lavori/RUP, sanzione: art. 93, arresto da 2 fino a 4 mesi o ammenda da 1228,50 a 5896,84 euro per mancato controllo, sanzione: art. 90, comma 3,4,5 arresto da 3 fino a 6 mesi o ammenda da 3071,27 a 7862,44 euro per mancata nomina coordinatore)**
- **Ultimi verbali di coordinamento in ordine cronologico (coordinatore, sanzione: art. 92, arresto da 3 fino a 6 mesi o ammenda da 3071,27 a 7862,44 euro), (Committente/Responsabile lavori/RUP, sanzione: art. 93 arresto da 2 fino a 4 mesi o ammenda da 1228,50 a 5896,84 euro)**

In conclusione quale documentazione è **NECESSARIA IN COPIA IN CANTIERE**, e da esibirsi **OBBLIGATORIAMENTE** a richiesta dell'Organo di Vigilanza, ai sensi del D.lgs 81/08?
..SOLO IL LIVELLO DI AGGIORNAMENTO IN VIGORE..

- Piano Operativo di Sicurezza (POS) (**datore di lavoro, sanzione: art. 96, comma 1, lettera g), mancata redazione, arresto da 4 fino a 8 mesi o ammenda da 2457,02 a 9828,05 euro, sanzione: art. 96, comma 1, lettera g), redazione incompleta o non aggiornata, ammenda da 2457,02 a 4914,03 euro**);
- Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio ponteggio, libretto autorizzazione ministeriale, progetto (PIMUS) (**datore di lavoro, sanzione: arresto da 2 fino a 4 mesi o ammenda da 1228,50 a 5896,84 euro**);

In conclusione quale documentazione è **NECESSARIA IN COPIA IN CANTIERE**, e da esibirsi **OBBLIGATORIAMENTE** a richiesta dell'Organo di Vigilanza, ai sensi del D.lgs 81/08?

- Libretto fabbricante /dichiarazione di corretta installazione parapetti temporanei (**datore di lavoro, sanzione: arresto da 3 fino a 6 mesi o ammenda da 3071,27 7862,44 euro**);
- Libretto d'uso e manutenzione ed eventuale dichiarazione di conformità delle attrezzature marcate CE (**datore di lavoro, sanzione: art. 71, comma 4, arresto da 3 fino a 6 mesi o ammenda da 3071,27 7862,44 euro**);
- Schede di sicurezza delle sostanze chimiche (ad esempio malte, vernici, primer, guiana, asfalto, etc.), (**sanzione: art. 96, comma 1, lettera g), ammenda da 2457,02 a 4914,03 euro**)