

AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE RICHIESTE DURC ON - LINE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ residente a _____
in Via/Corso/Piazza _____, n. _____
C.F. _____ tel./fax _____, cell. _____
e-mail _____, pec _____
documento di riconoscimento _____ rilasciato in data _____
da _____ Legale Rappresentante dell'Impresa _____
C.F. _____ P.I. _____ Codice Cassa Edile Pisa _____
Codice Ditta INAIL _____ INAIL – Sede Competente _____ PIN _____
Matricola Azienda INPS _____ INPS – Sede Competente _____
Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

DELEGA E CONFERISCE L'INCARICO ALL'ENTE PISANO CASSA EDILE

- ❖ A richiedere in nome e per suo conto, i Codici di posizione assicurativa/contributiva ed ogni altra informazione necessaria al Servizio di richiesta Durc on – line, alle Sedi Competenti INPS - INAIL, relativamente alla persona giuridica di cui il sottoscritto riveste la qualifica di Legale Rappresentante.
 - ❖ Ad inoltrare in nome e per suo conto, le richieste di DURC on – line.
- Indica l'indirizzo PEC presso il quale dovranno essere inoltrate le segnalazioni relative al Servizio di richiesta automatica del DURC on – line:
- PEC: _____
- Dichiaro di essere a conoscenza che il Servizio di richiesta automatica del DURC on - line strettamente riservato alle Aziende iscritte all'Ente Pisano Cassa Edile, attive ed in regola con il versamento dei contributi.
- Sollevo la Cassa Edile di Pisa da ogni responsabilità in caso di mancata o ritardata richiesta di DURC on - line dovuta alla condizione contributiva della scrivente, oltre che per chiusura Uffici e/o per malfunzionamenti tecnici del Sito internet dedicato.

- Dichiaro di essere a conoscenza che la Cassa Edile di Pisa, al momento della richiesta di DURC on - line, è in grado di verificare solo ed esclusivamente la regolarità contributiva dell'Impresa c/o il medesimo Ente, rimanendo consapevole che in caso di irregolarità c/o altri Istituti (es. INPS, INAIL, altre Casse Edili) la richiesta non può essere inoltrata.

La presente autorizzazione è valida fino a successiva revoca e/o modifica stessa o fino ad eventuale rinuncia da parte dell'Ente Pisano Cassa Edile. In tali casi il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante, si impegna a trasmetterne comunicazione almeno 15 giorni prima della risoluzione del mandato via PEC, a pi00@infopec.cassaedile.it o tramite fax, al n. 050/561807.

DATA E LUOGO _____

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'IMPRESA

TIMBRO E FIRMA

NB: Allegare Mod SAI 03-Consenso privacy imprese e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

INFORMATIVA PRIVACY E CONSENSO IMPRENDITORE

Il Sottoscritto/a dichiara:

- di avere assunto visione e lettura dell'Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 di Cassa Edile Pisa sul retro e nella relativa versione integrale al seguente indirizzo <http://www.sistemabilateraledellecostruzionipisa.it/privacy>;

- di essere edotto/a che per maggiori informazioni e per esercitare i propri Diritti Privacy può scrivere a

privacy@cassaedilepisa.it;

- di essere consapevole che l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati per le finalità relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa determinerebbe l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso all'esecuzione del servizio richiesto;

PRESTA CONSENSO al trattamento dei propri dati personali e particolari nonché a ricevere le comunicazioni di Cassa Edile Pisa necessarie per realizzare le finalità di cui sopra via e-mail, cellulare e/o telefono.

Il Sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati occorrenti per lo svolgimento del servizio, sollevando nel contempo l'Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o danni che dovessero derivargli dall'inosservanza o inesattezza di quanto sopra.

DATA E LUOGO _____

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA
TIMBRO E FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY BREVE (Rappresentante legale impresa)

La invitiamo a prendere atto ed a confermare la presa in visione della presente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 e della relativa versione integrale al seguente indirizzo <http://www.sistemabilateraledellecostruzionipisa.it/privacy>

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ente Pisano Cassa Edile, con sede legale in Pisa, via G. Ferraris 21, nella persona del Presidente rappresentante legale pro-tempore, Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente Pisano Cassa Edile, domiciliato per tale incarico, in Pisa, via G. Ferraris 21, e-mail direzione@cassaedilepisa.it



I Suoi dati sono trattati unicamente secondo le finalità statutarie dell'Ente in ossequio alla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003, Provvedimenti Garante Privacy, Best Practices) e successi e modificazioni nonché nel rispetto del Regolamento UE Data Protection n. 2016/679.

Lo Statuto è visionabile sul sito web al seguente indirizzo: <http://www.sistemabilateraledellecostruzionipisa.it/content/statuto>
Il Titolare è anche gestore del sito web allocato all'indirizzo: <http://www.sistemabilateraledellecostruzionipisa.it> sottoposto alla presente Privacy Policy e Cookies Policy che viene implementato e curato da operatore interno appositamente designato.

PUNTO PRIVACY: privacy@cassaedilepisa.it

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati personali e particolari (es. adesione associazione imprenditoriale) forniti è finalizzato all'espletamento di tutte le attività che l'Ente svolge per l'iscrizione-impresa secondo il CCNL di settore, lo Statuto e il Regolamento della Cassa Edile come ad esempio l'emissione del DURC. In particolare:

Il trattamento dei dati personali e/o particolari e/o di salute forniti è finalizzato all'assolvimento dei compiti propri riconosciuti alla Cassa Edile dalle parti sociali contraenti i CCNL sia nei confronti del Lavoratore sia nei confronti delle imprese per quanto riguarda i dati personali dei relativi Rappresentanti o Referenti aziendali.

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati ha come scopo in particolare di adempiere ai seguenti obblighi contrattuali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per la gratifica natalizia e per le ferie;
- il rimborso del trattamento malattia e infortuni che l'impresa ha erogato al lavoratore;
- la riscossione delle quote di adesione e delle trattenute delle deleghe sindacali;
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile;
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile e dai CCNL;
- l'attuazione dei contratti e accordi stipulati da tutte o alcune delle Parti costituenti;
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa Edile e di consentire il migliore esercizio delle attività da parte della Cassa stessa.

Per maggiori informazioni può visionare l'Informativa Privacy integrale al seguente link

<http://www.sistemabilateraledellecostruzionipisa.it/privacy>

I fondamentali giuridici che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

- il CCNL di settore e la normativa collegata.

2. MODI, TEMPI, LUOGHI DEL TRATTAMENTO

2.1. Modi. I Suoi dati personali e particolari verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati o addetti al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato dai terzi incaricati. Responsabili Esteri che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

2.2. Tempi. I dati personali e particolari saranno trattati per la durata del rapporto con l'Ente e successivamente saranno conservati per i tempi prescritti previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto Iscritto-Cassa Edile.

2.3. Luoghi. I dati e i relativi flussi non subiscono trasferimenti extra UE in quanto tutto il sistema informativo elettronico è sviluppato e allocato sui server italiani. Tuttavia nell'ipotesi in cui ciò accadesse verrebbe preventivamente segnalato. I dati possono trovarsi in parte anche nella sede fisica di Cassa Edile Pisa dotata di tutte le misure di sicurezza idonee per contrastare il rischio di violazioni, di perdita o di fuga delle informazioni.

Diffusione e Profilazione. Non viene eseguita nessuna diffusione e nessuna profilazione

3. NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Attualmente i tipi di dati trattati sono i seguenti:

Anagrafica, denominazione dell'impresa, natura e

composizione societaria, nominativi e indirizzo del legale

rappresentante, altri elementi di identificazione.

Dati Particolari (ex sensibili): eventuale adesione ad una

Associazione imprenditoriale

Dati di natura economica e commerciale: ordini, solvibilità,

dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali.

Ogni altro dato utile o indispensabile per la applicazione

della Contrattazione Collettiva di settore.

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori

e necessari per l'espletamento dell'attività di servizio offerta dalla

Cassa Edile

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità

potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai

servizi medesimi

5. CHI TRATTA I SUOI DATI

I Suoi dati vengono trattati dalla Cassa Edile tramite soggetti interni e/o esterni appositamente incaricati e sottoposti all'obbligo della riservatezza

Titolare del trattamento: Car. a Edile Pisa

Responsabile interno: Direttore.

Addetti/Incaricati/Autorizzati Privacy:

I dipendenti contattabili al seguente link

<http://www.sistemabilateraledellecostruzionipisa.it/content/3-tutela-operativa>

Responsabili Esteri: fornitori o consulenti di Cassa Edile

nonché gestori di servizi di pagamento come Poste Italiane spa e le banche selettive. Se vuole avere maggiori informazioni sui Responsabili Esteri spedisca una e-mail a:

privacy@cassaedilepisa.it

Responsabili Esteri con trasferimento dati verso Paesi Extra

UE. Attualmente Cassa Edile non usufruisce di servizi di Provider extra europei. Tuttavia non è escluso che i Suoi dati personali possano essere trasferiti nei limiti di legge a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. O, e ciò accadesse verrebbe preventivamente segnalato.

Terzi. Cassa Edile esegue dei trattamenti per cui è prevista Comunicazione a TERZI per fini di adempimenti legali e/o contrattuali.

• alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni alla Cassa in ottemperanza ad obblighi di legge;

• alle Casse di previdenza ed assistenza, come INPS, INAIL, Fondo previdenza complementare;

• agli Istituti bancari, finanziari e postali che intrattengono rapporti con la Cassa Edile;

• a tutti gli altri Soggetti utili per la realizzazione delle finalità della Cassa;

• alle Società assicuratrici;

• ad altre Casse Edili e loro organismi di coordinamento;

• alle Associazioni costituenti le Casse;

• agli Enti partitici di categoria;

• CNCE (Commissione Nazionale Casse Edili); - BNI (Banca Nazionale Immobile); - FNAPE (Fondo Nazionale APE);

• alla Società di revisione contabile;

• ai Legali e consulenti esterni della Cassa Edile;

• nel caso di iscrizione sindacale del Lavoratore, soltanto alle Associazioni sindacali di appartenenza;

Se vuole sapere come questi Terzi trattano i Suoi dati legga la loro rispettiva Privacy Policy o scriva una e-mail a

privacy@cassaedilepisa.it



PUNTO PRIVACY E DATA BREACH

Nel caso di bisogno di maggiori informazioni sulle modalità secondo cui vengono trattati i Suoi dati oppure per esercitare i Suoi Diritti da Interessato può scrivere una e-mail al

Punto Privacy e Data Breach:

privacy@cassaedilepisa.it

L'Interessato deve segnalare a questo contatto anche eventuali

episodi o rischi di perdita o violazione di dati (Data Breach) nonché inoltrare tutte le richieste relative all'esercizio dei

Diritti dell'Interessato. Il Punto Privacy interno provvede a dare riscontro (positivo o negativo) all'interessato entro 30 gg (1 mese) dalla richiesta. Il termine per la risposta all'interessato

può essere esteso fino a 90 gg (3 mesi) in casi di particolare complessità.

6. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei - ovvero l'Interessato - ha diritto di accedere ai propri dati e di chiedere informazioni sul loro utilizzo al Punto Privacy e Data Breach

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendosi appositamente al Punto Privacy, e Data Breach al seguente indirizzo:

privacy@cassaedilepisa.it

Al sensi della normativa interna e del Regolamento UE Data Protection 2016/679 (Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679) l'interessato ha diritto di:

- Ottenere l'Informativa privacy dal titolare del trattamento;
- Accesso ai dati che lo riguardano e che si trovano presso i locali o i server del titolare del trattamento;
- Chiedere la rettifica dei propri dati quando siano stati trascritti in modo errato;
- Chiedere l'aggiornamento e/o l'integrazione dei propri dati quando siano variati;
- Chiedere al titolare la trasformazione in forma anonima o il blocco;
- Chiedere al titolare la cancellazione o l'oblio a seconda dei casi;
- Chiedere al titolare che esegua una limitazione del trattamento perché ad esempio alcuni dati sono in eccesso rispetto alle finalità da espletare;
- Chiedere al titolare la portabilità nel senso di trasferire i propri dati ad altro titolare senza oneri o spese a carico dell'interessato;
- Chiedere al titolare l'attestazione che le operazioni richieste sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- Opporsi ad essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento e senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Presentare formale reclamo al Garante Privacy;
- Presentare ricorso giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo;
- Presentare ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

7. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ha facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, scrivendo a

privacy@cassaedilepisa.it

Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.